

Số: /TB-UBND

Yên Trach, ngày tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

**Công khai danh sách cán bộ, công chức làm việc tại
Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã Yên Trạch**

Căn cứ quyết định số 308/QĐ-UBND, ngày 21/4/2022 của UBND xã Yên Trạch về việc phân công cán bộ công chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Yên Trạch. UBND xã Yên Trạch thông báo công khai danh sách cán bộ công chức làm việc như sau:

TT	Họ và Tên	Chức vụ	Phân công trực, phụ trách lĩnh vực
1	Ông Nguyễn Văn Biểu	Chủ tịch UBND xã- Trưởng bộ phận (SĐT: 0979147548)	Phụ trách chung bộ phận một cửa.
2	Ông Nguyễn Công Lý	Phó CT UBND xã (SĐT: 0942919006)	Trực thường xuyên tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ký hồ sơ của tổ chức, cá nhân.
3	Bà Nguyễn Thị Thái Hà	Công chức VP-TK (SĐT: 0965857813)	Trực thường xuyên tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Phụ trách đầu mối bộ phận một cửa, tiếp nhận hồ sơ 03 lĩnh vực gồm Nội vụ, dân tộc, tiếp công dân.
4	Ông Trần Đình Mạnh	Công chức Địa chính- xây dựng (SĐT: 0914583043)	Trực tiếp nhận và trả kết quả 03 lĩnh vực Tài nguyên môi trường, giao thông vận tải, nông nghiệp PTNT.
5	Ông Đặng Thành Chung	Công chức Tư pháp- hộ tịch (SĐT:0333074999)	Giải quyết hồ sơ lĩnh vực Hộ tịch vào ngày thứ hai và thứ năm hằng tuần
6	Bà Nông Thị Duyên	Công chức văn hoá- xã hội (SĐT: 0974213725)	Trực thường xuyên tiếp nhận giải quyết hồ sơ 03 lĩnh vực gồm Lao động thương binh xã hội, Giáo dục, văn hóa TĐTT.
7	Ông Hoàng Anh Thu	Phó trưởng CA xã (SĐT: 0987895221)	Trực tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thuộc lĩnh vực CA.
8	Ông Ma Văn Lương	Chỉ huy trưởng QS xã (SĐT: 0984994813)	Trực tiếp nhận và trả kết quả lĩnh vực Quân sự

9	Nguyễn Anh Văn	Công chức Tư pháp- hộ tịch (SĐT: 0382308222)	Trực thường xuyên, giải quyết hồ sơ lĩnh vực chứng thực
---	----------------	--	--

Vậy UBND xã thông báo cho các tổ chức và nhân dân trên địa bàn được biết và liên hệ công việc./.

Nơi nhận:

- Phòng nội vụ;
- Đảng ủy, HĐND
- Như Điều 3;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Biều

Số: 06/QĐ-UBND

Yên Trach, ngày 06 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã Yên Trạch năm 2020

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YÊN TRẠCH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018, của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 141/QĐ-UBND, ngày 19/01/2016 của UBND tỉnh Thái Nguyên phê duyệt Đề án Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2016 -2020;

Căn cứ Quyết định số 25/2014/QĐ-UBND, ngày 06/8/2014 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc quy định hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan hành chính tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 7856/QĐ-UBND ngày 23/12/2015 của UBND huyện Phú Lương phê duyệt đề án thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Yên Trạch;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã Yên Trạch,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức trực tiếp phụ trách, trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Yên Trạch gồm các ông, bà có tên sau:

TT	Họ và Tên	Chức vụ	Phân công trực, phụ trách lĩnh vực
1	Ông Ma Văn Tý	Chủ tịch UBND xã – Trưởng bộ phận	Phụ trách chung, trực 04 ngày/tuần
2	Ông Nguyễn Văn Biểu	Phó CT UBND xã	Trực thường xuyên tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ký hồ sơ của tổ chức, cá nhân.
3	Bà Nguyễn Thị Thái Hà	Công chức VP-TK	Trực thường xuyên tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Phụ trách đầu mỗi bộ phận một cửa , tiếp

			nhận hồ sơ 03 lĩnh vực gồm Nội vụ, dân tộc, tiếp công dân.
4	Ông Phan Thanh Tháp	Công chức Địa chính – xây dựng	Trực tiếp nhận và trả kết quả 03 ngày/ tuần. tiếp nhận hồ sơ 04 lĩnh vực Tài nguyên môi trường, giao thông vận tải, nông nghiệp.
5	Ông Đặng Thành Chung	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Trực thường xuyên, Giải quyết hồ sơ 01 lĩnh vực Hộ tịch – chứng thực.
6	Bà Nông Thị Duyên	Công chức văn hoá – xã hội	Trực thường xuyên tiếp nhận giải quyết hồ sơ 03 lĩnh vực gồm Lao động thương binh xã hội, Giáo dục, văn hóa.
7	Ông Hoàng Anh Thư	Phó trưởng CA xã	Trực 03 ngày/tuần, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thuộc 02 lĩnh vực CA quân sự.

Điều 2. Văn phòng UBND xã, Bộ phận kế toán tài chính và các ông bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Quyết định này thay thế quyết định số: 208a/QĐ-UBND, ngày 30/10/2019 của UBND xã Yên Trạch.

Nơi nhận:

- UBND huyện PL;
- Phòng nội vụ;
- Đảng uỷ, HĐND
- Như Điều 3;
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH

Ma Văn Tý

Số: 105/QĐ-UBND

Yên Trach, ngày 07 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã Yên Trạch

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YÊN TRẠCH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015;

Căn Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018, của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2019 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 25/2014/QĐ-UBND, ngày 06/8/2014 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc quy định hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan hành chính tỉnh Thái Nguyên;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã Yên Trạch.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức trực tiếp phụ trách, trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Yên Trạch gồm các ông, bà có tên sau:

TT	Họ và Tên	Chức vụ	Phân công trực, phụ trách lĩnh vực
1	Ông Nguyễn Văn Biểu	Chủ tịch UBND xã – Trưởng bộ phận	Phụ trách chung
2	Ông Nguyễn Công Lý	Phó CT UBND xã	Trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ký hồ sơ của tổ chức, cá nhân.
3	Bà Nguyễn Thị Thái Hà	Công chức VP-TK	Trực tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Phụ trách đầu mối bộ phận một cửa, tiếp nhận hồ sơ 03 lĩnh vực gồm Nội vụ, dân tộc, tiếp công dân.

4	Bà Nguyễn Thị Truyền	Công chức Địa chính – xây dựng	Trực tiếp nhận và trả kết quả 03 lĩnh vực Tài nguyên môi trường, giao thông vận tải, nông nghiệp PTNT.
5	Ông Đặng Thành Chung	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Trực giải quyết hồ sơ 01 lĩnh vực Hộ tịch.
6	Ông Nguyễn Anh Văn	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Trực giải quyết hồ sơ 01 lĩnh vực chứng thực.
7	Bà Nông Thị Duyên	Công chức văn hoá – xã hội	Trực tiếp nhận giải quyết hồ sơ 03 lĩnh vực gồm Lao động thương binh xã hội, Giáo dục, văn hóa TDTT.
8	Ông Hoàng Anh Thư	Phó trưởng CA xã	Trực tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thuộc 01 lĩnh vực ANTT
9	Ông Ma Văn Lương	CHT QS xã	Trực tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Quân sự

Điều 2. Văn phòng UBND xã, Bộ phận kế toán tài chính và các ông bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế quyết định số: 64/QĐ-UBND, ngày 05/5/2020 của UBND xã Yên Trạch./.

Nơi nhận:

- UBND huyện PL;
- Phòng nội vụ;
- Đảng uỷ, HĐND
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Biều